

17 conseils pour réussir son forum

AVANT

1. **Faites le point sur vos « savoir-faire »** (ensemble des missions réalisées à travers du bénévolat, du service civique, en milieu professionnel, durant vos études, ...)
2. **Répertoriez vos « savoir-être »** (traits de personnalité) comme par exemple rigueur, esprit d'analyse, de synthèse, esprit d'équipe ...
3. **Actualisez et personnalisez votre CV** en fonction de votre cible : veillez à ce que le cv soit le reflet de qui vous êtes, à ce qu'il corresponde aux attentes de votre interlocuteur, utilisez des mots clés.
4. **Ciblez les exposants** qui correspondent à vos aspirations, à votre projet : consultez la liste des exposants et le catalogue disponibles sur le site de Paris 2 pour trouver des informations utiles et parcourez également le site web des exposants
5. **Préparez un vrai planning d'entretiens pour le jour J et vos affaires** : par quoi commencez-vous ? Terminez-vous ? Veillez à emporter avec vous dans un cartable ou sac : stylo, blocs notes, plusieurs CV si possible en couleur, bouteille d'eau.
6. **Adoptez une tenue professionnelle** dans laquelle vous êtes à l'aise : oubliez les baskets et votre jean.

PENDANT

7. **Déterminez l'ordre des entretiens** : vous pouvez profiter des 1ers entretiens pour vous entraîner et finir par ceux qui vous intéressent le plus. A contrario si vous vous sentez en confiance vous pouvez faire l'inverse. Il n'y a pas de règle.
8. **Méfiez-vous des allées** : la personne que vous rencontrez peut vous y croiser. Vous devez adopter un comportement professionnel tout au long du salon.
9. **Soignez votre expression orale et votre présentation**
10. **Répondez aux questions posées de manière claire et concise et marquer des points** en montrant à votre interlocuteur que vous vous êtes projeté dans le poste et que vous vous êtes renseigné sur l'entreprise
11. **Illustrez toujours votre discours** par des réalisations concrètes et contextualisées
12. **Faites preuve de curiosité en posant des questions** pour montrer votre intérêt
13. **Rappelez votre motivation et faites-vous préciser le processus de recrutement**
14. **Procurez-vous les coordonnées de votre interlocuteur** pour pouvoir le remercier après le salon et profitez-en pour lui demander la suite du processus de recrutement

APRES

15. **Faites un bilan écrit global des entretiens passés** : points positifs / points négatifs / axes d'amélioration pour ajuster votre discours et votre présentation sur les prochains forums
16. **Adressez un mail de remerciement à votre interlocuteur** : le remercier de son écoute et de la qualité des échanges et profitez-en pour poser des questions sur la suite donnée à votre candidature
17. **Relancez votre interlocuteur** : vous pouvez lui adresser un nouveau mail 7 à 10 jours après le salon. Idéalement par téléphone pour connaître l'état d'avancement du processus de recrutement